ACTA No 411 Centro Comunidad De Cuidado Corazón Inmaculado De María – 2022

FECHA: Funza, junio 06 de 2022.

HORA: 2:30 pm. - 3:00 pm.

LUGAR: CCC Corazón Inmaculado De María

TEMA: Manejo de la minuta patrón

ASISTENTES: Claudia Cardozo Ortiz – Nutricionista, manipuladores de alimentos (ver planilla de asistencia)

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividad para desarrollar.
4. Materiales.
5. Compromisos.
6. Anexos

DESARROLLO:

1. Objetivo: Realizar la socialización del manejo de la minuta patrón según lo estipulado en el anexo técnico con los manipuladores de alimentos durante aproximadamente 30 minutos.

2.-Introducción: la minuta patrón son herramientas que indican la cantidad, frecuencia, los componentes o grupos de alimentos que ofrecen por cada tiempo de comidas. El menú indica las preparaciones y alimentos que se ofrecen en cada tiempo de comida , para la planificación la alimentación por grupo de edad y el tiempo de alimentos a entregar listo por consumir, cumpliendo el aporte de energía y nutrientes de las personas mayores.
En la minuta se ofrecen los diferentes tiempos de comida: bebida caliente, desayuno, refrigerio de la mañana, almuerzo, refrigerio de la tarde y cena.
L a minuta patrón varía de acuerdo con el servicio al objetivo del programa y el tiempo de atención del usuario, la minuta patrón promueve que cada territorio se establezca las preparaciones y alimentos que harán parte del menú respetando la cultura alimentaria e incentivando la compra local de cada alimentos.

3. Actividad a desarrollar:

-Se convoca a los manipuladores de alimentos
-Se realiza la socialización del manejo de la minuta patrón.
-Se aclaran dudas e inquietudes
- Cierre de la actividad

4. Materiales: Computador, lista de asistencia.

5. Compromisos.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar con el manejo de la minuta patrón cumpliendo con los establecido en ella.	Nutricionista, manipuladores de alimentos.	Durante todos los días.

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el mes de octubre

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Claudia Cardozo Ortiz	Nutricionista	Corazón Inmaculado de María	
Fernando Salcedo Méndez	Coordinador Encargado	Corazón Inmaculado de María	

Anexos: Registro Fotográfico, planilla de asistencia

Elaboró: Claudia Cardozo - Nutricionista

REGISTRO FOTOGRAFICO





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 1

Tema: Manejo de minuta patrón Lugar: Salón de reuniones Fecha y hora: 06/06/2022 14:30-15:30 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Carlos Andrés Parra	1075517805	CCC Corazón Inmaculado de María	Técnico en cocina	nutricioncccorazon@gmail.com	3045851615	
2	Anggiellismar Moreli	1127062041	CCC Corazón Inmaculado de María	Auxiliar Servicio Alimentos	nutricioncccorazon@gmail.com	3044867700	
3	Sandra Milena Prada	23637957	CCC Corazón Inmaculado de María	Auxiliar Servicio Alimentos	nutricioncccorazon@gmail.com	3108662625	
4	Amelia Ester Ruiz	36450618	CCC Corazón Inmaculado de María	Auxiliar Servicio Alimentos	nutricioncccorazon@gmail.com	3212282033	
5	Hortensia Rodríguez Díaz	65746822	CCC Corazón Inmaculado de María	Auxiliar Servicio Alimentos	nutricioncccorazon@gmail.com	3115014492	
6							
7							
8							
9							
10							

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.